**Solicitud de Certificación**

**Fecha:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Colegiado** | **Nº CPA** | **Nº Cédula** | **Cantidad** |  | **Tipo de constancia** | | | | | | **Emisión** | |
| **Miembro Activo** | | **Miembro Activo**  **libre de procesos, sanciones** | **Persona**  **No**  **colegiada** | **Fidelidad** | **Despacho** | **Control Calidad** | **Física** | **Digital** |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |

**1)** **La constancia de Miembro Activo y libre de procesos y sanciones tiene un tiempo de entrega de 3 a 4 días hábiles, dicho plazo de entrega corresponde a la revisión de la información por parte de los Departamentos de Fiscalía y Legal del Colegio.**

Depósito No. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Banco: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Monto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**En caso de envío digital anexar fotocopia de la cédula.**

Teléfono: Celular:

E-mail:

Firma de quien solicita: